

MANUAL i-JPW

Wakil Pertubuhan/ Penganjur Program

<u>Kandungan</u>

<u>1.</u>	Pe	ngguna2	
1.	.1	Daftar Sebagai Pengguna	.2
1.	.2	Kemaskini Kata Laluan	.3
<u>2.</u>	Pe	rtubuhan4	
2.	.1	Mohon Pendaftaran Pertubuhan	.4
2.	.2	Kemaskini Maklumat Pendaftaran Pertubuhan	.6
2.	.3	Lihat Senarai Pertubuhan	.8
<u>3.</u>	Pe	runtukan9	
3.	.1	Mohon Peruntukan	.9
3.	.2	Lihat Senarai Peruntukan	13
<u>4.</u>	<u>Pro</u>	ogram14	
4.	.1	Mohon Adakan Program	14
4.	.2	Kemaskini Maklumat Program	18
4.	.3	Senarai dan Lihat Program	19
4.	.4	Laporan Pelaksanaan Program	19
<u>5.</u>	Pe	serta21	
5.	.1	Senarai Peserta dan Sahkan Peserta	21
5.	.2	Penilaian Oleh Peserta	22
5.	.3	Sijil Penyertaan	23

1. PENGGUNA

1.1 Daftar Sebagai Pengguna

1.1.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk mendaftar sebagai pengguna:

Langkah 1 Di halaman utama sistem, klik butang Daftar.

	SPW har Konsbangunan Wanita	N.
•	SEMINAR WANNTA DAN HAJI TARIKH 29 JULAI 2021 (KHAMIS) MASA 9.00 PAGI- 5.30 PETANG TEMAT PUIKASI ZOOM ZOOM FACEBOOK LINE 0 0000	IBADAH HAJI WANITA ISU DAN CABARAN
Pengumuman Scia	ni Program	(Log moud) Dates

Langkah 2Lengkapkan maklumat di Borang Daftar Pengguna dan
klik checkbox Wakil Pertubuhan.

13PW
Pendaftaran
Numa
Emol
No Kai Pengenalan
Kata Laluon
•
Pengesahan Kata Laluan
watil Pertubuhan
Log Masuk Dattar

Langkah 3 Klik butang Daftar.

1.2 Kemaskini Kata Laluan

- 1.2.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengemaskini kata laluan:
 - Langkah 1 Log masuk sebagai wakil pertubuhan.
 - Langkah 2Di Halaman Utama sistem, klik pada nama pengguna >Profil.



Langkah 3 Lengkapkan medan Kata Laluan Semasa, Kata Laluan Baru dan Sahkan Kata Laluan Baru.

Kata Laluan Semasa	
۲	
Kata Laluan Baru	Sahkan Kata Laluan Baru
۵	۲

Langkah 4 Klik butang Simpan.

2. PERTUBUHAN

2.1 Mohon Pendaftaran Pertubuhan

- 2.1.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk memohon pendaftaran pertubuhan:
 - **Langkah 1** Klik menu Pertubuhan > Daftar Pertubuhan.
 - Langkah 2 Borang Daftar Pertubuhan dipaparkan. Lengkapkan maklumat di Borang Permohonan Pendaftaran Pertubuhan.

1988					,A, aetty
\$ Peruntukan	>	PERMOHONAN PEN	IDAFTARAN PERTUBUHAN		
Program	>	@ Pillh			
🗘 Pertubuhan	~	Saiz logo 250px X 250px			
≡ Senaral Pertububan + Daftar Pertubuhan		Nama Pertubuhan Alamat Surat Menyurat			
+ Daftar Pertubuhan					
		Poskod	Bandar	Negeri	
		Alamet berdaftar sama s	eperti di atas	Psin	

- Langkah 3 Setelah kesemua maklumat telah dilengkapkan, klik butang Simpan dan Teruskan.
- Langkah 4 Maklumat pendaftaran pertubuhan yang didaftarkan akan dipaparkan. Klik butang Kemaskini untuk mengemaskini maklumat pendaftaran pertubuhan tersebut.

-				유 aemy ·
UPW	Pertubuhan Program			
\$ Peruntukan				
🗢 Program 💙	MAKLUMAT PENDA	FTARAN PERTUBUHAN		
🖵 Pertubuhan 🗸 🗸	Maklumat Pertubuhan			
🔳 Senaral Pertubuhan	manual crubbin			
+ Daftar Pertubuhan	Logo			
+ Daftar Pertubuhan	- 19			
+ Daftar Pertubuhan	Kilden av ERTRE			
	Nama Pertubuhan PERTUBUHAN B Alamat Surat Menyurat	SIÁVA 19139 IDOM Deraú		
🕂 Daftar Pertubuhan	I JADAN MERLAU 12 TAMAN DE	IJANA 19129 IPOR Pelak		
	1 JALAN MERDU 12 TAMAN BE	RJAYA 19129 IPOH Perak		
	No Telefon		Email	
	0129182731		a@yah.com	
	No. Pendaftaran Pertubuhan			
+ Daftar Pertubuhan	ABC123			
	Tarikh Pertubuhan Didaftarka 30/10/2021	an	Bilangan Keahlian 15	
	Jawatankuasa Kerja			
	Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan	
	Pesaung	ALI	92039129310	
- Daftar Pertubuhan	Pengerusi	ABU	89232918391	
	Naib Pengerusi	RAHMAD	90328391813	
	Bil. Cawangan/Gabungan 12			
+ Daftar Pertubuhan	Matlamat Pertubuhan MATLAMAT BLA BLA BLA			
	Lampiran download.jpg			
	C remember			
	Status Deraf		Tarikh Dihantar : Belum Dihantar	
	🖉 Kemaskini 🛛 🔯 🛛	3 Hantar		

Langkah 5Klik butang Hantar untuk menghantar maklumatpendaftaran tersebut bagi pengesahan Urusetia BPPPP.

2.2 Kemaskini Maklumat Pendaftaran Pertubuhan

- 2.2.1 Wakil Pertubuhan boleh mengemaskini maklumat Pertubuhan berstatus seperti berikut:
 - 1. Belum dihantar untuk kelulusan (deraf)
 - 2. Tidak disahkan
 - 3. Telah disahkan

- 2.2.2 Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengemaskini maklumat pendaftaran pertubuhan :
 - Langkah 1 Pada menu sistem, klik Pertubuhan > Senarai Pertubuhan.
 - Langkah 2 Pilih pertubuhan dan klik ikon "Lihat". Maklumat permohonan dipaparkan bersama Catatan oleh Urusetia BPPPP.

No.	Nama Pertubuhan	No. Pendaftaran Pertubuhan	Tarikh Didaftarkan	Status	Tindakan
1	PERTUBUHAN A	abc123	26/10/2021	Sah	۲
2	PERTUBUHAN B	ABC123	30/10/2021	Tidak Sah	۲

Langkah 3 Klik butang "Kemaskini". Borang Kemaskini
 Permohonan Pendaftaran Pertubuhan dipaparkan.
 Lengkapkan borang Kemaskini Permohonan
 Pendaftaran Pertubuhan dan klik butang "Simpan".

Jawatan	Nama	No. Kad Pengenalan
Pengerusi	tet	Jewh
3il. Cawangan/Gabunga	п	
12		
Matlamat Pertubuhan		
kejkw		
ampiran		
C 76apgj8.jpg		
Sign_URS.pdf		
tatus		

Langkah 4 Maklumat permohonan dipaparkan. Klik butang "Hantar".

2.3 Lihat Senarai Pertubuhan

- 2.3.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat senarai pertubuhan:
 - Langkah 1 Pada menu sistem, klik Pertubuhan > Senarai Pertubuhan.
 - Langkah 2Di Senarai Permohonan Pendaftaran Pertubuhan, pilihpertubuhan yang berkenaan dan klik ikon "Lihat".

No.	Nama Pertubuhan	No. Pendaftaran Pertubuhan	Tarikh Didaftarkan	Status	Tindakar
1	PERTUBUHAN A	abc123	26/10/2021	Sah	۲
2	PERTUBUHAN B	ABC123	30/10/2021	Tidak Sah	۲

3. PERUNTUKAN

3.1 Mohon Peruntukan

3.1.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk memohon peruntukan:

Langkah 1Pada menu sistem, klik menu Peruntukan > MohonPeruntukan BKP.

Langkah 2 Borang Permohonan Peruntukan dipaparkan. Lengkapkan borang tersebut dan klik butang "Simpan".

an UPW					🐥 асту 🛩
\$ Peruntukan	~	PERMOHONAN PERU	NTUKAN BKP		
🔳 Senaral Peruntukan		Pilih Pertubuhan			
+ Mohon Peruntukan B	IKP	PERTUBUHAN B			~
♡ Program	>	Nama Pertubuhan			
Pertubuhan	>	PERTUBUHAN B			
		Alamat Surat Menyurat			
		Poskod	Bandar	Negeri	
		19129	IPOH	Perak	~
		🗌 Alamat berdaftar sama sepa	rti di atas		
		1 JALAN MERDU 12			

Langkah 3 Mesej notifikasi peruntukan berjaya disimpan dipaparkan. Klik tab Program.

		Berjaya Peruntukan Berjaya ditambah	×
PAPARAN PEI PERTUBUHAN B	MOHONAN PERUNTUKAN BKP		
Tajuk Program Jumlah Dipohon Status	RM100,000 Deraf		
Peruntukan	Program Lampiran		

- Langkah 4Senarai Program berkaitan Permohonan Peruntukan
dipaparkan (jika ada). Klik butang "Tambah Program".
- Langkah 5Borang Tambah Program dipaparkan. Lengkapkanborang Tambah Program dan klik butang "Simpan".

60A							A aemy v
 Peruntukan Senoral Peruntukan 	*	PERMOHONAN Nama Pertubuhan Jumlah Dipohon	MENGADAKAN Pertubuhaya RM 100.000	PROGRAM			
+ Mohon Peruntukan BKP © Program	>	PROGRAM					
D Pertubuhan	>	Tajuk Program					
🖵 Pertubuhan	>	Objekt)f Program					
Q Persubuhan	>	(Padat	n Cibjektif		
		+		Tambi	ah Objektif		
		Kategori			Tarikh Program		B
		Lokasi				täegeri	<u> </u>
		Kumpulan Sasar			Kaum	Pilh	~
		estite		6	Pilh		v

- Langkah 6 Maklumat Program dipaparkan. Klik butang "Tambah Jawatankuasa Kerja".
- Langkah 7 Borang tambah Jawatankuasa Kerja dipaparkan.Lengkapkan borang Tambah Jawatankuasa Kerja dan klik butang "Simpan".

lawatan	
Pilih Jawatan	~
Nama	
No. Kad Pengenalan	
	11.1

- Langkah 8 Nama Jawatankuasa Kerja yang ditambah dipaparkan di Senarai Jawatankuasa Kerja. Klik butang "Tambah Penceramah/Tenaga Pengajar".
- Langkah 9 Lengkapkan borang Tambah Penceramah / TenagaPengajar dan klik butang "Simpan".

PERMOHONAN MI	ENGADAKAN PROGRAM		
Nama Pertubuhan	PERTUBUHAN A		
Tajuk Program	PROGRAM BERSAMA RAKVAT		
Tarikh			
Lokasi	Kampung B		
Tambah Penceramah/Tena	ga Pengajar		
No. KP			
900312097381			
X Batal	X Carlan Baru		
Penceramah/Tenaga Penga	ijar		
Penceramah/Tenaga Penga Kama	ijar		
Penceramah/Tenaga Penga Nama No. Kad Pengenalan	ujac.		
Penceramah/Tenaga Penga Nama No. Kad Pengenalan 900312-09-7381	iar.		
Penceramah/Tenaga Penga Nama No. Kad Pengenalan 900312-00-7581 Alamat			
Penceramah/Tenaga Pengu Nama No. Kad Pengenalan 900312-00-7381 Alamat Poskod	Bandar	Negeri	
Nama No. Kad Pengenalan 900312-00-7301 Alamat Poskod Poskod	Qardar .	Negeri Pilo	

- Langkah 10 Maklumat yang ditambah akan dipaparkan di Senarai Penceramah/Tenaga Pengajar Program. Klik butang "Tambah Tentatif Program".
- Langkah 11 Borang Tambah Tentatif Program dipaparkan. Lengkapkan borang dan klik butang "Simpan".

00			& aeny
DPW		PERMOHONAN MENGADAKAN PROGRAM	
5 Peruntukan	>		
⊃ Program	>	Nama Pertubuhan PERTUBUHANA	
Pertubuhan	>	Tajuk Program PROGRAM BERSAMA RAKYAT	
		Tarikh Program Invalid date	
		Lokasi Kampung B	
		Cint Program	
		siot program	
		Dari	Hingsa
		8	8
		Kehadiran	
		Perlu 🔘 Tidak Perlu	
		Penceramah	
			÷
		🗸 🗙 Batal 🗸 🖌 Simpan	

- Langkah 12 Maklumat yang ditambah akan dipaparkan di Senarai Tentatif Program. Klik butang "Tambah Anggaran Perbelanjaan".
- Langkah 13 Borang Tambah Anggaran Perbelanjaan dipaparkan.Lengkapkan borang Tambah Anggaran Perbelanjaan dan klik butang "Simpan".

Tamban Anggaran Per	belanjaan	×
Kategori		
Perincian		
Jumlah (RM)		
0.00		
	Y Patel	1.5

- Langkah 14Maklumat yang ditambah akan dipaparkan di SenaraiAnggaran Perbelanjaan. Klik butang "Seterusnya".
- Langkah 15 Klik tab Lampiran. Pilih fail yang berkenaan dan klik butang "Simpan Muat Naik Lampiran".

**kesemua lampiran wajib dilampirkan sebelum menghantar peruntukan kepada Urussetia.



Langkah 16 Setelah kesemua maklumat telah dilengkapkan, klik butang "Hantar Permohonan" dan klik "Ya".

3.2 Lihat Senarai Peruntukan

- 3.2.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat senarai peruntukan:
 - Langkah 1 Klik pada menu Peruntukan > Senarai Peruntukan.
 - Langkah 2 Senarai Permohonan Peruntukan BKP dipaparkan. Klik ikon "Lihat". Maklumat Permohonan Peruntukan tersebut dipaparkan.

-									Д лету
S Peruntukan	×	SENARAI PERMOR	IONAN PERUNTUR	KAN BKP					
 Senarial Peruntukan Motion Peruntukan BKP 		Nama Pertubuhan		Tajuk Prog	'an				
🛛 Program	>	Neseri							
🔍 Pertubuhan	>	Filih		~					
Q. Pertubuhan	>	Q Cori X Batal	Status Peruntukan	Tajuk Program	Terlikh Didaftarkan	ц	14	Tinde	akan
		1. PERTUBUHAN A	Luius	1) PROGRAM BERSAMA UMMAH	29/10/2021		1) jian 1. Perak		
		2. PERTUBUHAN B	Derat	-Tieda Program-	01/11/2021		-Tlacla Program-	۲	1
		3. PERTUBUHAN A	Deraf	-Tisda Program-	27/10/2021		-Tiada Program-		1
		4. PERTUBUHAN A	Deraf	-Tiada Program-	27/10/2021		-Tiada Program-	0	1

4. **PROGRAM**

4.1 Mohon Adakan Program

4.1.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk memohon adakan program:

4.1.1.1 Program yang bukan di bawah peruntukan

- **Langkah 1** Klik pada menu Program > Tambah Program.
- Langkah 2 Borang Permohonan Mengadakan Program akan dipaparkan. Lengkapkan borang Permohonan Mengadakan program dan klik butang "Simpan dan Teruskan".

60						A aemy
\$ Peruntukan	>	PERMOHONAN MENGADAK	AN PROGRAM			
🖓 Program	~	Nama Pertubuhan - PERTUBUHA	NA ¥			
🎟 Program Akan Dalang 🚎 Senarai Program						
+ Tamboh Program		PROGRAM				
🖵 Pertubuhan	>	Tajuk Program				
+ iamuch magrany						
🖵 Pertubuhan	>	Objektif Program				
T GODATIYOSIAN						
Pertubuhan	>					
		+	Tamb	ah Objekut)
		Kategori		Tarikh Program	Lilli og s	
		Pilite	~	ban	B	8
				Tempoh		
		Lokasi		Ne	geri	
				6	alub	~

- Langkah 3 Klik "Tambah Jawatankuasa Kerja".
- Langkah 4 Borang tambah Jawatankuasa Kerja dipaparkan. Lengkapkan borang Tambah Jawatankuasa Kerja dan klik butang "Simpan".

Jawatan	
Pilih Jawatan	~
Nama	
No. Kad Pengenalan	

Langkah 5 Klik butang "Tambah Penceramah/Tenaga Pengajar".

Langkah 6 Borang Tambah Penceramah / Tenaga Pengajar dipaparkan. Lengkapkan borang Tambah Penceramah / Tenaga Pengajar dan klik butang "Simpan".

PERMOHONAN ME	ENGADAKAN PROGRAM		
Nama Pertubuhan	PERTUBUHAN A		
Tajuk Program	PROGRAM BERSAMA RAKYAT		
Tarikh			
Lokasi	Kampung B		
Tambah Penceramah/Tena	ga Pengajar		
No. KP			
000211007291			
9/031209/361			
X Batal Teruskan	X Carlan Baru Jor		
X Batal Teruskan Penceramah/Tenaga Penga Nama	X Carlian Baru Jar		
K Batal Tenaga Penga No. Kad Pengenalan	X Carlien Baru Jor		
K Batal Teruskan Penceramah/Tenaga Penga Nama No. Kad Pengenalan 900312-09-7361	X Carlien Baru Jor		
K Batal Teruskan Penceramah/Tenaga Penga Nama No: Kad Pengenalan 900312-09-7381 Alamat	Jar		
K Batal Teruskan Penceramah/Tenaga Penga Nama No: Kad Pengenalan 900312-09-7381 Alamat Peskod	Jor Bandar	Negeri	

- Langkah 7 Klik butang "Tambah Tentatif Program".
- Langkah 8 Borang Tambah Tentatif Program dipaparkan.Lengkapkan borang dan klik butang "Simpan".

				🙇 aemy 👻
UPW		PERMOHONAN ME	NGADAKAN PROGRAM	
S Peruntukan	>			
🗢 Program	>	Nama Pertubuhan	PERTUBUHAN A	
Pertubuhan	>	Tajuk Program	PROGRAM BERSAMA RAKYAT	
		Tarikh Program	Invalid date	
		Lokasi	Kampung B	
		Slot Program		
		Dari	Hingga	
		Kehadiran" Perlu Tidak Perlu Penceramah		e v
		🗙 Batal 🖍 Simpan		

- Langkah 9 Maklumat yang ditambah akan dipaparkan di Senarai Tentatif Program. Klik butang "Tambah Anggaran Perbelanjaan".
- Langkah 10 Borang Tambah Anggaran Perbelanjaan dipaparkan.Lengkapkan borang Tambah Anggaran Perbelanjaan dan klik butang "Simpan".

Kategori	
Perincian	
Jumlah (RM)	
0.00	

Langkah 11 Setelah kesemua maklumat telah dilengkapkan, klik butang "Hantar" dan klik butang "Ya" pada mesej pengesahan.

		Tarriell Program	9474A.)	Ninis	Lifedian	Terreramen	Poular & Ul Core	2	
S Providation							1	-	
O Program								115	
© measure:	3	r							
		×							
		Sile pastikan maklumat s	program teläh disi ses	penuhnya, Anda	pasti untuk me	enghantar permol	honan program ini2		
							Ticlek Ye		
		Long L		And all		241122			
			internation (item)						
	ĵ.	El Harris							

4.1.1.2 Program yang di bawah peruntukan

Langkah 1	Pada menu sistem, klik Peruntukan > Senarai
	Peruntukan

Langkah 2 Senarai Permohonan Peruntukan BKP dipaparkan. Klik

ikon "Lihat". Maklumat Permohonan Peruntukan tersebut dipaparkan.

Langkah 3 Klik tab Program. Paparan berikut akan dipaparkan.

Langkah 4 Klik butang salin

Nama Pertubuhan	TRIAL			
Taluk Program	TRIAL			
Latar Belakans	: ok			
Objektif	• ok			
Tarikh Program	: 16/05/2022 - 16/05/2022	Tempoh Program	: 1 Hari	
Lokasi	: kpwkm	Negeri	19	
Kategori	: Program Wanita > Kewangan	Kumpulan Sasar	8	
Bilangan Peserta		Kaum	<u>i</u>	
Bentuk Program	1	Kaedah	3	
Bilangan Program	3			
Kegunaan Sijil Progr	am			
Lampiran Tandatanga	n			

Langkah 5 Pada menu sistem, klik Program > Senarai Program

Langkah 6 Senarai Program dipaparkan. Klik ikon "Lihat" bagi yang berkenaan. Maklumat program tersebut dipaparkan.

Langkah 7 Klik Hantar

ok			3333333	13333		0 🖻	
+ Tambah Pencerama	ah/ Tenaga Pengajar						
'entatif Program Slot Program	Dari	Hingga	Kehadiran	Penceramah	Perasmi	Pautan & QR Code	
ck	18/05/2022 15:07	18/05/2022 15:07	Perlu			Lihat Kehadiran Cezek URL	0
+ Tambah Tentatif Pr	ogram						

4.2 Kemaskini Maklumat Program

- 4.2.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengemaskini maklumat program (Tidak disahkan):
 - **Langkah 1** Pada menu sistem, klik Program > Senarai Program.
 - Langkah 2 Pilih program yang berkenaan (status: Tidak Sah) dan klik ikon "Lihat".

F Peruntukan	>	Sena	rai Program					
D Program	~	Nama	Pertubuhan		Tajuk Progr	a173		
 Program Akan Datan Senaral Program Tambah Program 	E	Tariidh	Didaftarkan	8	Negeri			
				a state				
Pertubuhan	>	QG	n 🗙 Batal					
 Pertubuhan i an isan magrani Pertubuhan 	>	QC	n X Batal					
 Pertubuhan T ranucar mugrom ↓ Pertubuhan 	>	Q Ca	n X. Batal Tajuk Program	Tarikh Pendafu	aran	Lokasi	Status	Tindəka
Pertubuhan Torman mugrom Pertubuhan	>	Q Ce	Tajuk Program PROGRAM KESIHATAN	Tarikh Pendaft	aran	Lokasi JiN	Status Sah	Tindaka
Pertubuhan	>	Q Ce No. 1 2	Tajuk Program PROGRAM KESHATAN PROGRAM TEST	Tarikh Pendafu	aran	Lokasi jin test	Status Sah Sah	Tindaka ©
Pertubuhan tori isoi inugroni Pertubuhan	>	Q C No, 1 2 3	Tajuk Program PROGRAM KESHATAN PROGRAM TEST PROGRAM DEBSAMA RAKVAT	Tarikh Pendafu	aran	Lokasi JN Test Kampung B	Status Sah Sah Tidak Sah	Tindaka

Langkah 3 Di Borang Program, kemaskini maklumat yang berkenaan dan klik butang "Hantar" dan klik butang "Ya" pada mesej pengesahan.

4.3 Senarai dan Lihat Program

- 4.3.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat senarai program:
 - Langkah 1 Klik pada menu Program > Senarai Program.
 - Langkah 2Senarai Program dipaparkan. Klik ikon "Lihat" untukmelihat maklumat program yang berkenaan.

61								A aeny v
\$ Peruntukan	>	Sena	ral Program					
O Program	~	Nama	Pertubuhan		Tajuk Progr	a175		
 Program Akèn Datang Senarai Program Tambah Program 		Tariish	Didaftarkan	B	Negeri			
Pertubuhan	>	Qo	n X Batal					
т настисан гладсони		CESSES.						
🖵 Pertubuhan	>							
		No.	Tajuk Program	Tarikh Pendafta	ran	Lokasi	Status	Tindakan
		3	PROGRAM RESINATAN			<u>j</u> N	Şah	ø
		2	FROGRAM TEST			test	Sah	•
		3	PROGRAM BERSAMA RAKYAT			Kempung B	Tidak Sah	
		Showin	g 1 to 3 of 3 records.					x 1 >

4.4 Laporan Pelaksanaan Program

- 4.4.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk memasukkan Laporan Pelaksanaan Program:
 - Langkah 1 Klik pada menu Program > Senarai Program.
 - Langkah 2 Senarai Program dipaparkan. Pilih program dan klik ikon "Lihat".

Peruntukan	>	Name Pertubuhan	Tajuk Pro	gram		
Program	~	Tadich Vid Attackan	Manual			
🖩 Program Akan Data	ing	Tarriti cicarcartan	C Plin			~
= Senarat Program E Tambah Program		Q card × satal				
 Senaroi Program Tambah Program Pertubuhan 	>	Q. Carri X. Batal				
 Senarci Program Tambah Program Pertubuhan 	>	Q, Cari X Batal No. Tajuk Program	Tarikh Pendaftaran	Lokasi	Status	Tindakan
= Senarol Program = Tambeh Program 3 Pertubuhan	>	Q. Carl X. Batal No. Tajuk Program 1. PROGRAM KESHATAYA	Tarikh Perulaftaran	Lokasi JDN	Status Sati	Tindəkən ©
= Scharol Hogram	>	Q. Carl X. Batal No. Tajuk Program 1. PROGRAM RESHATARY 2. PROGRAM TEST	Tarikh Pendaftaran	Lokini jin teg	Status Sah Sah	Tindakan

- Langkah 3 Klik tab Pemantauan.
- Langkah 4 Di Maklumat Program, klik butang "Laporan Pelaksanaan Program".

-		Butiran Program	Peserta			
\$ Peruntukan	>	Maklumat Pro	PERTUBUHAN A			
🗢 Program	~	Tajuk Program :	PROGRAM KESIMATAN	Tariidi Program :	28/11/2021-28/11/2021	
III Program Akan Datan IIII Senaral Program + Tambah Program	N.	Lokasi : Objekti" :	jin • siluit servua	Tempoli; Status : Kategori :	t Hari Sah Program Wanita	
🖵 Pertubuhan	>	Negori : Kaum	Perak Melayu	Kumpulan Sasar :	Beltawanis	
		Bilangari Pieserta :	12	Bentuk Program :	Ates Talien	
		Kaedah :	Dialog	No. Program	21	
		🙆 🖉 Salin	📕 Laporan Perlaksanaan Program			

Langkah 5 Lengkapkan maklumat di setiap tab.

-							,≷ aemy ∨
S Peruntukan Program Program Akan Datang	> >	Nama Port Tajuk Prog Tarikh Lokasi	ubuhan ram	PERTUBUHAN A (ALC123) PROGRAM KESIHATAN JIN, Perak			
া≣ Senarai Program + Tambah Program		LPP 1/7	LIPP 2/7	LPP 3/7 LPP 4/7 LPP	5/7 LPP 6/7	LPP 7/7	
₽ Pertubuhan	>	SENARA Nama Peri Tarikh Sur Jumlah Pe	AI SEMAK tubuhan at Perjanjian runtukan	STATUS PELAKSANAAN F	ROGRAM		
		BEL P	erkara	Butiran	Semakan	Ulasan	
		1 0	P.P. 1/7	Senaral Sernak	Atla	erw	
		5 6	00 949 -	Latar Relaisang Bertububan	Wata	enu	

Langkah 6 Klik butang "Hantar LPP" dan klik "Ya" pada mesej pengesahan.

5. Peserta

5.1 Senarai Peserta dan Sahkan Peserta

5.1.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat senarai peserta bagi program yang berkenaan:

Langkah 1 Klik pada menu Program > Senarai Program.

Langkah 2 F

Pilih program yang berkenaan dan klik ikon "Lihat".

LIPW:		Senarai Program				
\$ Peruntukan	>	Name Pertubuhan	Tojuk Proj	gram		
🗢 Program	~	l.				
 Program Akan Data Senaroi Program 	ns	Tarikh Didaftarkan	C Pdb			×
+ rannen eroßram		Course X Batal				
🖵 Pertubuhan	>					
🖵 Pertubuhan	>	No. Tajuk Program	Tarikh Pendaftaran	Lokasi	Status	Tindakan.
Pertubuhan	>	No. Tajuk Program 1 PROGRAM KESIHATAN	Tarikh Pendaftaran	Lokasi JN	Status Sah	Tindakao
₽ Pertubuhan	>	No. Tajuk Program 1 PROGRAM KESIHATAN 2 PROGRAM TEST.	Tarikh Pendaftaran	Lokasi JN test	Status Sah Sah	Tindakan ©
Pertubuhan	>	No. Tajuk Program 1 PROGRAM KESIHATAN 2 PROGRAM TEST 3 PROGRAM REKYAT	Tarikh Pendaftaran	Lokasi JN Iest Kampung B	Status Sah Sah Tidak Sah	Tindakan ©

Langkah 3 Pada maklumat program, klik tab Peserta.

Langkah 4 Senarai peserta bagi program tersebut dipaparkan. Pilih peserta dan klik butang "Sah".

					,A, aenty ∨
>	Nama Pertubuhan PERTUBUHA	NU A			
>	Tarikh & Masa	RESIDE LAN.	Lokasi	jih, Perak	
>					
	Butiran Program Peserta				
	No. 11 No. Kad Pengenalan 11	Nama 11			
	1 902390909009	астра	Profil	59	Penksian
	2 238920183018	ALI	Profil	Sab	Ridark Salt
	>	Nama Pertubuhan PERTUBUH Nama Program PROGRAM X Tarish & Mass Bulinan Program Pesetta No. 11 No. 2289009000 2 228520182016	Nama Pertubuhan PERTUBUHAN A Nama Program PROGRAM KESIHATAN X Tarikh & Masa Buticse Program Penerta No. 11 No. Ked Pengenaken 11 No. 11 No. Ked Pengenaken 11 Nama 2 238220102010 ALI 2	Nama Perubuhan PERUBUHAN A Nama Program PROGRAM RESIHATAN Didican Program Penerta Budican Program Penerta No. 11 No. Kad Pengenakan 11 Nama 11 1 oozzepopogoop aema Pedel 2 24920102016 ALI Heat	Noms Pertubukan PERTUBLHAN A Nama Program PROGRAM RESINATAN Station Program Peneta Bulinan Program Peneta Non, 11 No. Kad Pengenatan 11 Nama 11 1 00229000000 atma Specific atma 2 228520192016 ALI Multi Specific atma

Langkah 5 Seterusnya klik butang "Ya" untuk mengesahkan peserta tersebut.

5.2 Penilaian Oleh Peserta

5.2.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat senarai program:

Langkah 1 Klik pada menu Program > Senarai Program.

Langkah 2 Pilih program yang berkenaan dan klik ikon "Lihat".

LIPW		Sena	rai Program				
\$ Peruntukan	>	Name I	Pertubuhan	Tajuk Pro	gram		
🗢 Program	~						
 Program Akan Data Senarol Program Tambah Program 	ng	Q G	Didaftarkan 27 × Batal	C Pdb			~
🖓 Pertubuhan	>						
		No.	Tajuk Program	Tarikh Pendaftaran	Lokasi	Status	Tindakan.
		No. 1	Tajuk Program PROGRAM KESIHATAN	Tarikh Pendaftaran	Lokasi jin	Status Sah	Tindakan.
		No. 1 2'	Tajuk Program PROGRAM KESIHATAN PROGRAM TEST	Tarikh Pendaftaran	Lokani JN test	Status Sah Sah	Tindəkən.
		No. 1 2 3	Tajuk Program PROGRAM KESIHATAN PROGRAM TEST PROGRAM BEISAMA RAKYAT	Tarikh Pendaftaran	Lokiesi JN test Kampung B	Status Sah Sah Tidak Sah	Tindekan

Langkah 3 Pada maklumat program, klik tab Peserta.

Langkah 4 Pilih peserta dan klik butang "Penilaian" untuk melihat maklumat penilaian yang dimasukkan oleh peserta bagi program tersebut.

1 40						A sery ~
LJPW		Penilaian Prog	ram			
a rerundation		Nama Pertubuhan :	PERTUBUHAN A			
♥ Program	>	Tajuk Program	PROGRAM KESIHATAN	Tarikh Program :		
Q Pertubuhan	>	Lokasi:	j0v	Status :	Sah	
	(75)	Objektif	 sihat semua 	Kategori :	Program Wanita	
		Negeri :	Perak	Kumpulan Sasar :	Beliawants	
		Bilangan Peserta :	12	Kaeclah		
		No. Program :	21			
		Peserta				
		No. Kad Pengenalari	9023909090909	Nama	aema	

5.3 Sijil Penyertaan

- 5.3.1 Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat sijil peserta program yang berkenaan:
 - Langkah 1 Klik pada menu Program > Senarai Program.

Langkah 2 Pilih program yang berkenaan dan klik ikon "Lihat".

Peruntukan	>	Name Pertubuhan	Tajuk Pro	gram		
9 Program	~	Tarikh Oldaftarkan	Negari			
 Program Akan Datang Senarai Program 	6		6 Páh			~
- Tambah Program 2 Pertubuhan	>	Q cart × Batal				
- Tambeh Program 9 Pertubuhan	>	Q. Cart X. Butal	Tarikh Pendaftaran	Lokasi	Status	Tindakan
- Tambeh Program 9 Pertubuhan	>	Q cart X batal No. Tajuk Program 1 PROGRAM KEBHATAN	Tarikh Pendaftaran	Lokasi JDi	Status Sah	Tindakan 🗄
+ Tambeh Program	>	Q. Carl X. Batal No. Tajuk Program 1. PROGRAM KESHATAN 2. PROGRAM TEST	Tarikh Pendaftaran	Lokisi JN teg	Status Sah Sah	Tindakan.

Langkah 3 Pada maklumat program, klik tab Peserta.

Langkah 4 Pilih peserta dan klik butang "Sijil".

100				.⊉ aemy ♥
UPW		Nama Pertubuhan PERTUBUHAN A		
\$ Peruntukan	>	Nama Program PROGRAM KESHATAN	Lokasi	
🗢 Program	>	Tarikh & Masa		jiN, Perak
🖵 Pertubuhan	>			
		Butiran Program Peserta		
		No. 11 No. Kad Pengenalan 11 Nama 11		
		1 902390905009 aema	Profil	Sigt Pentitian